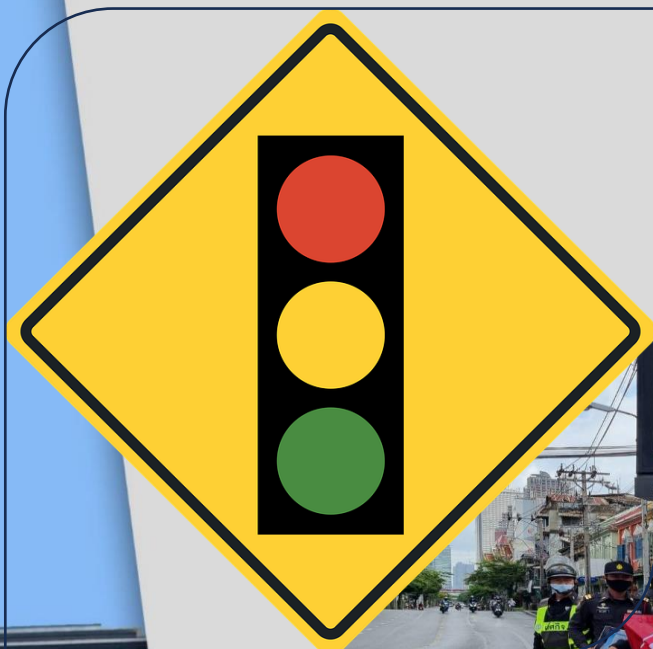




คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



สถานีตำรวจนครบาลวัดพระยาไกร

WATPHRAYAKRAI METROPOLITAN POLICE STATION

คู่มือการให้บริการประชาชน งานจรรยา

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดทำล้างตำรวจควบคุม และจัดการจรรยาประจำทาง แยกหรือจุดที่มีปัญหา การจรรยา เช่น ทางแยก สำคัญ หน้าศูนย์การค้า หน้า สถานศึกษา ย่านชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยา ประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา ย่าน ชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ จรรยาอยู่ประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - กำล้างประจำทางแยกสำคัญแยกละ อย่างน้อย 2 นาย - จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย 2 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติ หน้าที่ ตั้งแต่ 05.30-20.00 น. 	
2. จัดกำล้างตำรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจรรยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวก ด้าน การจรรยา 2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/ การขอความช่วยเหลือ 3. การแก้ไขปัญหาการจรรยากรณี เร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้อง ขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที 4. การจัดสายตรวจจรรยาไว้อำนวยความสะดวก การจรรยา 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด - สายตรวจจรรยาเดินทางไปถึงที่เกิด เหตุภายใน 5 นาที 	ระยะเวลาในการ เดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ ผู้แจ้งฯหรือ โทรศัพทท์แจ้ง เจ้าหน้าที่ ตำรวจจรรยา เดินทางไปพบผู้ แจ้ง หรือถึงที่ เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวก ด้านการเปรียบเทียบปรับ จรรยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยาจับกุม ออก ใบสั่งและ เรียบเก็บใบอนุญาตขับขี แล้วนำใบอนุญาตขับขีที่เรียกเก็บส่ง ให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ 2. ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำ การเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี 3. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราค่าเปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี คืน 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน 1 ชั่วโมง - สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ - สามารถชำระค่าปรับออนไลน์ ผ่านมือถือแอปพลิเคชันของ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงไทย 	
4. การขออำนวยความสะดวก ด้านการจรรยา ทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่น หนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<p>ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้)</p> <p>-ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้อง ประสานขอกำล้างหรือประสานกับ หน่วยงานอื่น)</p>	
5. การขออำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้ พื้นผิวจรรยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่น หนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผล ให้ทราบ 	<p>ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้)</p> <p>-ภายใน 2 วันทำการ(กรณีต้อง ประสานขอกำล้างหรือประสานกับ หน่วยงานอื่น)</p>	
6. การขออำนวยความสะดวก ด้านการจรรยา กรณีจะต้อง ออกคำสั่ง หรือข้อบังคับ เกี่ยวกับการจรรยา	<ol style="list-style-type: none"> 1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่น หนังสือ 2. หัวหน้าสถานีพิจารณาเห็น เสนอ 3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา 	ภายใน 15 วันทำการ	